

Reisekostenabrechnung Inland / Ausland



Name:

Beginn: (Datum, Uhrzeit)

Ende: (Datum, Uhrzeit)

Anlass:

Reiseziel(e):

Reisekosten				Brutto	in
				Euro	
I. Fahrtkosten					
Privat-Pkw		km x	0,30	Euro / km	0,00
(pauschal 0,30 €/km bzw. individueller km-Satz)					
Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi, Flug (lt. Belegen)					
II. Verpflegungsmehraufwand ¹					
			Inland	Ausland (siehe Tabelle)	
Pauschbeträge (abhängig vom Reiseland)					
a) Anzahl eintägiger Reisen:			14,00	€	0,00
(Abwesenheit mehr als 8 Std.)					
b) Mehrtägige Reise:					
	Anreisetag (zeitunabhängig)	14,00	€	0,00	
	Zwischentag (Abwesenheit 24 Std.)	28,00	€	0,00	
	Abreisetag (zeitunabhängig)	14,00	€	0,00	
III. Übernachtungskosten					
1. Tatsächliche Kosten					
(ggf. Kürzung eines Gesamtpreises für Unterkunft und Verpflegung um 20 % d. Verpflegungspauschbetrags f. Frühstück und jeweils 40 % f. Mittag- und Abendessen)					
2. Pauschale (abhängig v. Reiseland)					
(bei Auslandsreisen s. Tabelle/ Pauschale Inland bis zu 20 € pro Nacht, Inlandspauschale nur für Arbeitnehmer)					
	Tage x	0,00			€
IV. Reise-Nebenkosten					
Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg)					
z.B. Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Straßenbenutzung					
Abzugsfähige Reisekosten (ggf. abzügl. Steuerfreie Erstattungen)					0,00

¹ Sorgt der Arbeitgeber - oder auf dessen Veranlassung ein Dritter - für die Verpflegung (z.B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen.
Bei Fragen sprechen Sie uns an.

Datum

Unterschrift